



LESNEVEN
Cœur du Léon / Kalon bro Leon

RECRUTEMENT

LA MAIRIE DE LESNEVEN RECRUTE UN **AGENT DE PROPRETÉ URBAINE**

ACTIVITÉS

MISSION PRINCIPALE :
Entretien voirie publique

CADRE D'EMPLOI : adjoint technique
Sous la responsabilité de son chef d'équipe.

MISSIONS :

Affecté au service propreté, agent chargé de nettoyer et désherber (non utilisation de produits phytosanitaires) un secteur de voies publiques et ses équipements (mobiliers urbains, grilles avaloirs, signalisation verticale...), mettre en place et démonter les installations propres au marché hebdomadaire (manutention de barrières...).

Enlèvement de la publicité et de l'affichage sauvage sur le domaine public.

Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service municipal.

Peut être amené à effectuer des opérations de service public sur l'ensemble du territoire communal demandé par sa hiérarchie.

Informersa hiérarchie des requêtes des administrés et des défauts et dysfonctionnements constatés sur le domaine public (trous dans la chaussée...)

COMPÉTENCES MOBILISÉES

PROFIL / COMPÉTENCES REQUISES

Sérieux, sens du service public, autonomie dans le travail, sens de l'initiative, bonne condition physique (travail en extérieur toute l'année), disponibilité et bonne présentation
Permis B indispensable.

HORAIRES : 35 heures

SAVOIR-ÊTRE

Courtoisie, contact permanent avec la population
Sens de l'organisation, esprit d'équipe.
Savoir rendre compte
Discrétion professionnelle.

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

Utilisation quotidienne des matériels de désherbage alternatifs tels que : brosse rotative autotractée, désherbeur thermique, débroussailluse, souffleur à dos et autre matériel motorisé ou non, herse désherbeuse, pelle, binette, balai et outils manuels traditionnels...

Place du Château – 29260 LESNEVEN

02 98 83 00 03

mairie@lesneven.bzh

www.lesneven.bzh

