

Chargé (e) de médiation Micro Folie

Offre n° 0029250110000059

Publiée le 10/01/2025



Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE DE LESNEVEN

Lieu de travail : Mairie - 8 place du château, Lesneven (Finistère)

Poste à pourvoir le : 01/04/2025

Date limite de candidature : 14/02/2025

Type d'emploi : Contrat de projet

Motif de vacance du poste

Nouveau projet

Durée de la mission : 18 mois

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Politiques territoriales d'action culturelle

Grade(s) recherché(s) : Emploi contractuel de cat. B

Métier(s) : [Chef ou cheffe de projet culturelle](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, sans exclure les candidatures de fonctionnaires par voie de détachement ([Art. L332-24 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il concerne un projet identifié ou une opération particulière. Le contrat proposé est de 12 mois au minimum, six ans au maximum, la durée dépendant du temps de réalisation du projet. Les fonctionnaires peuvent également postuler sur cette offre et pourront être recrutés par voie de détachement.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Affecté (e) au service Culture, l'agent est en charge de la mise en place de la Micro-Folie sur le territoire, référent du dispositif et chargé (e) d'assurer les accueils de groupes organisés grâce à cet outil

Missions / conditions d'exercice :

Ouverture de la Micro-Folie

- Prépare l'ouverture de la Micro-Folie prévue en septembre 2025
- Participe à la réflexion collective sur le projet culturel de la Micro-Folie

Accueil des publics

- Accueille, renseigne et accompagne les publics de la Micro-Folie
- Renseigne et guide les visiteurs dans la prise en main du musée numérique et de ses outils (tablettes numériques, stand de réalité virtuelle)

- Comptabilise la fréquentation de la Micro-Folie
 - Communique sur les animations/événements à venir
- Médiation culturelle
- Conçoit et anime des temps de médiation avec le musée numérique et les casques de réalité augmentée, auprès du tout public et de groupes (notamment scolaires), en prenant en compte les éventuelles demandes/contraintes et en s'adaptant au public accueilli
 - Développe de nouvelles actions d'éducation artistique, culturelle et numérique
 - Recherche de nouveaux publics et partenaires (écoles, EHPAD, associations, entreprises, communes limitrophes...)
 - Travaille en réseau avec les autres services municipaux, les établissements et services culturels du territoire
 - S'appuie sur les ressources mises à disposition par le dispositif et suit des formations régulières sur les nouveaux contenus
 - Assure une veille sur l'actualité des micro-folies de France
 - Évalue les actions menées
- Gestion logistique et manutention de la Micro-Folie
- Assure le bon fonctionnement du matériel et son entretien, installe les mises à jour nécessaires et les nouveaux contenus, charge et désinfecte les tablettes, etc.
 - Assure la mise en place opérationnelle des temps de médiation (achats, logistique, contenus à aborder, etc.)
 - Rechercher, gérer et exploiter les ressources documentaires
 - Veille à la sécurité du matériel, assure la surveillance de l'espace Micro-Folie et le respect de son règlement
 - Assure l'installation, le rangement, et le déplacement de la Micro-Folie en lien avec les services techniques des communes accueillantes (mobilier, tablettes numériques, casques, etc.)
- Toute autre mission nécessaire au service

Profils recherchés :

Diplôme : Bac +2 (médiation culturelle, animation et/ou Histoire de l'art)

- Expérience en médiation
- Intérêt pour le secteur culturel, scientifique et artistique
- Maîtrise des outils informatiques et numériques
- Connaissances en histoire de l'art (ou intérêt prononcé)
- Capacité à travailler en équipe
- Sens de l'organisation et des responsabilités, anticipation et rigueur
- Sens de la pédagogie
- Capacité à travailler en autonomie
- Qualités relationnelles et sens de l'accueil
- Sens des initiatives
- Capacité d'adaptation
- Grande disponibilité
- Sens du service public
- Titulaire du permis B

Contact et modalités de candidature

Contact : 0298830003

Informations complémentaires :

Lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative sont à adresser par mail à :
grh@clcl.bzh

ou par courrier à la Mairie de LESNEVEN, 8 place du Château, 29260 LESNEVEN.

Contact pour tous renseignements : Annaële Duchêne, directrice du service culturel, 06 85 58 29 52 ou
directionculture@lesneven.bzh

Entretien prévu la semaine du 24/02/2025

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o029250110000059-charge-e-mediation-micro-folie>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.