

Centre
d'art
contemporain
PASSERELLE

Brest – FR

Recrute un·e

Chargé·e d'accueil

Description de l'association :

Passerelle Centre d'art contemporain, géré par l'Association Passerelle (type Loi 1901) est une plateforme de dialogue entre productions artistiques et publics installée depuis 1988 dans un exceptionnel bâtiment industriel de 4000 m² en plein cœur de Brest. Ses missions de création, de médiation et de diffusion sont envisagées comme autant d'espaces collectifs de production de sens au sein duquel artistes et visiteurs participent activement à une discussion sur ce qui anime, construit et motive notre rapport à l'art contemporain.

La programmation conjugue chaque année une dizaine d'expositions monographiques ou collectives, des cycles de projections, des rencontres, des débats et différents dispositifs d'accompagnement des publics dans leurs découvertes des pratiques exposées.

Passerelle Centre d'art contemporain est aussi le lieu du décloisonnement disciplinaire qui explore les autres champs de la création contemporaine, du graphisme à la danse, de la musique au design.

Depuis 2023, Passerelle porte un projet d'expositions hors les murs en partenariat avec la ville de Lesneven. Ces expositions ont lieu au Manoir de Kerlaouen (anciennement Trésor public).

Poste et missions :

Sous l'autorité du Directeur le·a salarié·e sera chargé·e de l'accueil et de l'information du public, de manière autonome, sur les expositions d'art en cours au Manoir de Kerlaouen à Lesneven.

Missions :

- Allumer et éteindre les expositions
- Veillez au bon fonctionnement des espaces d'expositions (œuvres, outils d'accueil...)
- Accueil et information du public
- Suivi des outils de fréquentation
- Accueil physique
- Accueil téléphone et mail

Profil recherché :

Qualités et aptitudes requises :

- Bon relationnel, bonne communication orale et écrite
- Outil informatique, pack office
- Autonomie, polyvalence ; aptitude à travailler seul·e
- Intérêt pour l'art et la culture apprécié
- Maîtrise de l'anglais appréciée
- Permis B apprécié

Expérience :

- Expérience en accueil de public exigé

Type de contrat : CDD 29 heures / semaine

Rémunération : Catégorie C / Convention collective Eclat

Lieu : Manoir de Kerlaouen, 48 Rue Général de Gaulle, 29260 Lesneven

Prise de fonction : 27 mai 2024

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail en format pdf avant le 4 mai 2024 à : administration@cac-passerelle.com

Madame Françoise Terret-Daniel
Présidente de Passerelle Centre d'art contemporain
41 rue Charles Berthelot
29200 Brest

Entretien à prévoir le mercredi 15 mai 2024

41, rue Charles Berthelot
29200 Brest – France
T +33 (0)2 98 43 34 95
contact@cac-passerelle.com
www.cac-passerelle.com